

Die Evangelische Kirchengemeinde Oberkassel
mit den Pfarrbezirken Oberkassel und Dollendorf,
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Fachkraft im Gemeindebüro (m/w/d)

Der Arbeitsumfang beträgt 39 Stunden. Eine Stellenteilung mit flexibler Stundenaufteilung bei zwei geeigneten Bewerbungen ist möglich.

Wir bieten:

- eine Vergütung nach BAT-KF mit den vollen Sozialleistungen eines kirchlichen Arbeitgebers inkl. einer zusätzlichen Altersversorgung,
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer lebendigen Gemeinde,
- die Arbeit in einem engagierten Team von Haupt- und Ehrenamtlichen.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung; alternativ eine vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office und die Bereitschaft, sich in spezifische Anwendungssoftware einzuarbeiten
- Erfahrung im Rechnungswesen und in der Kassenführung
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen.

Wir wünschen uns einen Menschen,

- der mit kirchlichen Kontexten vertraut ist und sich in ihnen wohl fühlt
- der freundlich und verbindlich im direkten und telefonischen Kontakt ist
- der selbstständig und strukturiert arbeitet.

Zu Ihren Aufgaben gehört u.a.:

- allgemeine Verwaltungsaufgaben der Kirchengemeinde
- Unterstützung der Gemeindeleitung, u.a. mit der Vor- und Nachbereitungen von Presbyteriumssitzungen
- Beratung von Gemeindegliedern
- Unterstützung von Haupt- und Ehrenamtlichen
- Führung der Kassengeschäfte in Zusammenarbeit mit dem Verwaltungsamt in Siegburg
- Unterstützung bei der Aufstellung des Haushalts und bei Jahresabschlussarbeiten
- Verwaltung der Immobilien der Gemeinde
- Unterstützung der Personalsachbearbeitung.

Bei gleicher Qualifikation werden Menschen mit Schwerbehinderung bevorzugt eingestellt.

Rückfragen und schriftliche Bewerbungen – gerne auch per E-Mail – richten Sie bitte bis zum **5.11.2019** an die Evangelische Kirchengemeinde Oberkassel, z. Hd. Vors. des Presbyteriums Pfarrerin Sophia Döllscher, Kinkelstraße 2, 53227 Bonn, eMail: sophia.doellscher@ekir.de oder Tel. 0228-441341.